

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Додаток № 25

до наказу Департаменту поліції охорони

від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**

### **про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони**

\_\_\_\_\_ (місце укладення) \_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_, назване в подальшому Виконавець,  
( повна назва територіального органу поліції охорони)  
В особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  
(назва документа)  
\_\_\_\_\_ назване в подальшому Замовник,  
(найменування замовника охоронних послуг)  
В особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_, з іншої сторони,  
(назва документа)  
разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

#### **ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦО) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

#### **СИГНАЛІЗАЦІЯ:**

**СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним Замовником та **КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сукупність систем (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно – пожежна сигналізація, ТВК – теле (відео) контроль, ТВС – теле (відео) спостереження, контролювання доступу), що діють спільно і об'єднані для виконання завдань охоронного призначення.

**СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “Спостереження” у режим “Тривога”.

**ОБ'ЄКТ** – приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно – будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

**НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР)** – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів

Перший аркуш Договору від “ ” \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

**РЕАГУВАННЯ НР** – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно та персонал Замовника.

**ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ** – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації Об'єкта, забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією.

## 2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором визначається Сторонами в Розрахунку (додаток 2 до Договору) та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума Договору змінюється на основі наданого Виконавцем письмового подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нових Додатків №№2,3 до Договору.

Підписання Замовником нових Додатків №№2,3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник проводить оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

Відмова Замовника від підписання нових Додатків №№2,3 до Договору про підвищення вартості послуг, що надаються, є достатньою підставою для дострокового припинення дії Договору Виконавцем.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю достроково припинити дію Договору, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником;

2.2. Вартість охоронних послуг по Договору на кожний окремий місяць

Другий аркуш Договору від “ ” \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

розраховується Сторонами на підставі Дислокації, Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 1,2,3 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг в кожному окремому місяці та їх вартості. Оплата за послуги Виконавця здійснюється Замовником на умовах попередньої оплати шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

Перший платіж по Договору у сумі вартості послуг Виконавця за перший місяць спостереження за сигналізацією Об'єкта (\_\_\_\_\_ 20\_\_ року) здійснюється Замовником впродовж 2-х банківських днів після підписання сторонами Договору. Усі наступні платежі по Договору здійснюються Замовником не пізніше 5 числа кожного місяця за цей місяць.

Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Виконавця.

2.3. Замовник своєчасно надсилає до Виконавця свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів виконаних робіт та інших необхідних йому фінансових документів. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі об'єктів під спостереження, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

2.4. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від Замовника;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

#### 3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження сигналізації Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток №4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про

Третій аркуш Договору від " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Забезпечити прибуття на Об'єкт уповноваженої особи Замовника протягом двох годин після її інформування про спрацювання сигналізації на Об'єкті, з дозволу та у присутності якої НР проходить у приміщення Об'єкта, щоб здійснити його огляд та особисто переконатися в причинах спрацювання сигналізації.

3.2.4. У разі неприбуття уповноваженої особи Замовника на протязі двох годин з моменту її інформування про спрацювання сигналізації, оплатити витрати Виконавця, пов'язані з фактичним знаходженням на Об'єкті працівників Виконавця у розмірі, вказаному в п. 6.3 цього Договору, за час знаходження НР на Об'єкті.

3.2.5. Своєчасно здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на Об'єкті;

3.2.6. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів, порушення цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації, негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати Об'єкт до усунення несправності;

3.2.7. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.8. У термін, не менше ніж за 5 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.9. Своєчасно здійснювати оплату послуг Виконавця. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів сигналізації, інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання цього Договору, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини Замовника в межах \_\_\_\_\_;

3.2.10. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.11. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.12. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

---

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

## 4. ПРАВА СТОРІН

### 4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

Четвертий аркуш Договору від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

---

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

---

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

4.1.2. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності Об'єкта сигналізацією;

- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.1.4. При виникненні причин незалежних від Виконавця (невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам, обезструмлення Об'єкту або АТС та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, Виконавець має право не приймати під спостереження сигналізацію Об'єкта до моменту усунення цих причин.

#### **4.2. Права Замовника:**

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкта;

4.2.3. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

#### **5.1. Відповідальність Виконавця:**

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах, обладнаних сигналізацією, що знаходяться під спостереженням.

#### **5.2. Відповідальність Замовника:**

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) від суми простроченої оплати за кожний день прострочення платежів;

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР на Об'єкт в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника (через необережність, порушення вимог Інструкції та ін.), відшкодовуються Замовником в розмірі \_\_\_\_\_ неоподаткованих мінімумів за кожний такий випадок. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

### **6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

П'ятий аркуш Договору від " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання уповноваженої особи Замовника, охорона Об'єкту може (при наявності у Виконавця такої можливості) тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником у розмірі \_\_\_\_\_ неоподаткованих мінімумів за час такої охорони. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження з іншою Стороною.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних

Шостий аркуш Договору від " " \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

## 8 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, відповідно до чинного законодавства України.

## 9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

9.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити дію) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 діб до дати його розірвання.

9.2. У разі прострочення строку оплати, визначеного пунктом 2.2. цього Договору, Замовником охоронних послуг більш ніж на 5 днів, Виконавець може достроково припинити дію цього Договору без письмових попереджень про це Замовника.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору за ініціативою Замовника.

9.4. У разі розірвання (припинення дії) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання строком на 1 рік. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін не повідомить іншу сторону про припинення дії Договору, дія цього Договору вважається продовженою за згодою обох Сторін на кожний наступний рік.

10.2. Послуги по цьому Договору надаються Замовнику безбалансовим структурним підрозділом Виконавця – \_\_\_\_\_.

10.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірника знаходяться у Виконавця, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

Сьомий аркуш Договору від “ ” \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ВИКОНАВЕЦЬ:** \_\_\_\_\_,  
р/р \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, ПН \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

**ЗАМОВНИК:** \_\_\_\_\_,  
р/р \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, ПН \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

**Додатки до Договору:** 1. Дислокація на 1 арк.  
2. Інструкція про порядок приймання під спостереження сигналізації, встановленої на Об'єкті на 2 арк.  
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

**ЗРАЗОК**

Восьмий аркуш Договору від “ ” \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_  
**ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)



## ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

\_\_\_\_\_ (найменування Об'єкта, юридична адреса Замовника)

який охороняється \_\_\_\_\_ (назва підрозділу поліції охорони)

№	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	номер поста	Час охорони "від-до" у дні					Примітка
				Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

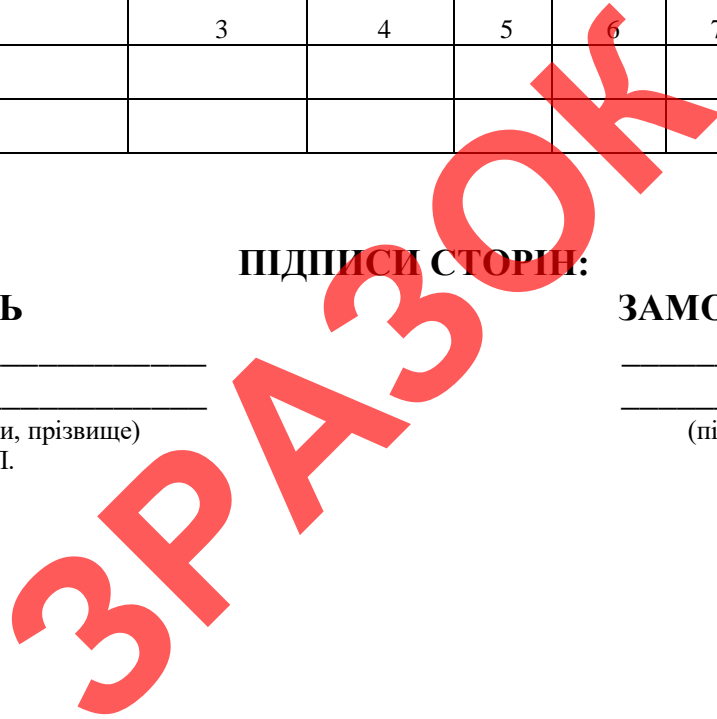
### ПІДПИСИ СТОРІН:

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)



Додаток 2

Дев'ятий аркуш Договору від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

## Інструкція

про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження)  
сигналізації, встановленої на об'єкті

(найменування підприємства, установи, організації)

### 1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - уповноважені особи).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняття з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток №2 до Договору).

### 2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦО чи на концентратор малої ємності (далі - КМЄ) у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦО в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦО свого прізвища, встановленого коду Об'єкта і підтвердження черговим ПЦО Виконавця, з повідомленням свого умовного номеру, про прийом сигналізації під спостереження.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦО в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її

Десятий аркуш Договору від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦО "Виконавця" по телефону № \_\_\_\_\_ та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;
- після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником "Виконавця" провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦО або на КМЄ.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:

2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випровадження сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, кватирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконаватися, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповіщувачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

### **3. Зняття сигналізації з-під спостереження**

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб і т.ін. Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта) з ПЦО (з повідомленням працівником ПЦО свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

### **4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:**

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкненою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвищем.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦО з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

### **5. Працівникам Виконавця забороняється:**

5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію (додаток №2 до Договору) об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

Додаток 3  
до Договору № \_\_\_\_\_

Сьомий аркуш Договору від " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

**ПРОТОКОЛ**  
**узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони**

\_\_\_\_\_ (місце складання)

\_\_\_\_\_ (дата)

Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця \_\_\_\_\_,  
(П.І.Б. , посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_,

від Замовника \_\_\_\_\_ --  
\_\_\_\_\_,  
(П.І.Б, посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

\_\_\_\_\_ грн. (у т.ч. ПДВ) за кожну годину виконання заходів охорони одним працівником поліції охорони;

\_\_\_\_\_ грн. за 1 км пробігу службового автомобіля Охорони.

Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . № \_\_\_\_\_ .

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)

Дванадцятий аркуш Договору від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
М. П. (за наявності)